

CAIET DE SARCINI

DIGITALIZAREA COMUNEI GLIMBOCA, JUDETUL CARAS-SEVERIN

1. Date Generale și Financiare

- **Autoritatea Contractantă:** COMUNA GLIMBOCA
- **Valoarea estimată:** 256.267,10 lei, fără TVA.
- **Durata de execuție:** Maximum 6 luni de la emiterea ordinului de începere.
- **Sursa de finanțare:** Bugetul FEADR.

2. Obiectul Achiziției

DIGITALIZAREA COMUNEI GLIMBOCA, JUDETUL CARAS-SEVERIN

3. Specificații Tehnice

Prin proiect se dorește achiziția următoarelor echipamente hardware:

SERVER (min.32GB RAM, min. SSD2x480GB) + MONITOR (min.21.4inch, min. 1920x1080) + UPS (min.2200VA) + SERVER STD. min. 2025 + SERVER RDS min. 2025 CAL 50 utliz.

THINKCENTRE (min.16GB DDR4, min. 512GB NVME, min.24inch) + UPS (min.1200 VA) + licente + SWITCH cu min.16 porturi + ROUTER min. 6xLAN + IMPRIMANTA min.4002dn + INFO CHIOSC min. 27inch (min.8GB RAM, min.SSD 128GB)

Echipamentele software sunt:

1.VENITURI

2.REGISTRU AGRICOL

3.ONLINE

4.DOCUMENTE ARHIVA

5.DOCUMENTE FLUXURI

6.DOCUMENTE REGISTRATURA

Specificatii minime:

-Modul 1-Venituri:

Acopera activitatea de constatare, impunere, incasare, executare silita si control a impozitelor si taxelor locale si a altor venituri;

-Modul 2-Registrul Agricol:

Eliberare de adeverinte/certificate personalizate, orice model;

Facilitati puternice de cautare de informatii dupa orice criteriu, navigare din aproape in aproape pana la informatia cautata;

Raportare facila, interna si pentru alte institutii (ex: APIA, INS, Directia Agricola, etc).

Interfata cu utilizatorul este bine structurata si usor de folosit;

Securitate ridicata a informatiei

-Modul 3-Online:

Este un sistem informatic unitar care permite contribuabililor accesul facil la serviciile primăriei fără a mai fi necesar ca aceștia să se deplaseze la ghișeele instituției:

- înrolare în sistem
- cerere și eliberare certificat fiscal

- *declarație și decizie impunere auto*
- *declarație și decizie impunere clădiri și terenuri*
- *declarație și decizie scoatere evidență auto*
- *alte tipuri de formulare electronice*
- *depunere online cereri la registratură*
- *declarație de publicitate*
- *petiții/reclamații/sesizări*
- *formulare Departament Urbanism*
- *formulare Departament Registru Agricol*
- *formulare Departament Avize*
- *formulare Departament Autorizări*
- *generator formulare personalizate în funcție de nevoile specifice instituției*

-Modul 4-Documente – Registratura , Fluxuri si Arhiva Electronica

Este o platforma colaborativa de lucru pentru administrații și institutii, care integreaza facilități de gestiunea documentelor, fluxurilor organizationale, registratură și arhivă electronică.

Va prelua în timp real toate nomenclatoarele necesare pentru a permite utilizarea acelorași coduri și entități în gestionarea informației (persoane, străzi, tipuri de documente, departamente etc);

Va prelua documentele depuse/primate de către cetățeni;

Va prelua mesajele pentru cetățeni și va transmite către sistem feedback-ul acestora;

Va prelua și utiliza mecanismele de autentificare utilizate de sistemul existent (utilizatori, parole, drepturi);

Integrările se vor efectua pe bază de web-service de tip REST. Furnizarea datelor și informațiilor necesare integrării cu prezenta aplicație va fi asigurată de Autoritatea Contractantă în cadrul etapei de implementare.

4. Cerință Obligatorie: Echipamentele hardware vor avea in componenta lor materiale reciclate. Se evidentiaza in oferta acest aspect.

5. Condiții de Garanție, Depunere și Atribuire

- **Termen de depunere a ofertelor:** Maximum **3 zile** de la data publicării anunțului pe site-ul instituției.
- **Perioada de garanție:** Conform prevederilor legale în vigoare pentru bunuri și lucrări de acest tip (minimum 24 de luni).
- **Criteriu de atribuire:** **Prețul cel mai scăzut**, cu condiția respectării integrale a tuturor cerințelor tehnice minime și obligatorii din prezentul caiet de sarcini.

Intocmit
