

## ANEXĂ

la Hotărârea Consiliul Local al comunei Glimboca /nr. 13/2023 / 2023

### REGULAMENT de acordare a finanțărilor din bugetul comunei Glimboca , pentru activități sportive organizate în baza Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului CAP.I.

#### DISPOZITII GENERALE

1. Scop și cadru legislativ, principii și termeni de referință.

Art. 1. (1) Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare acordate din bugetul local al Comunei Glimboca, în anul competițional 2023, pentru: finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza administrativ-teritorială Comunei Glimboca , constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportive.

(2) Procedura de acordare a finanțărilor din fonduri publice pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate sportivă este reglementată și în concordanță cu:

- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1447/2007 privind Normele Financiare pentru activitate sportive, cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general modificată și completată ;

Art. 2. Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare pentru activități sportive organizate în baza Legii 69/2000 cu completările și modificările ulterioare.

Art. 3. În înțelesul prezentului Regulament de Finanțare, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritate finanțatoare - Comuna Glimboca;

- c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare - contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Glimboca, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar structură sportivă de drept privat cu personalitate juridică organizată ca persoană juridică fără scop patrimonial conform legislației în vigoare
- f) contract de activitate sportivă – convenție încheiată, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică, sportiv sau membru al unui colectiv tehnic, care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv
- g) structura sportivă – persoana juridică de drept privat, fără scop patrimonial, deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul Sportiv;
- h) finanțare - alocare financiară din fonduri publice -pentru implementarea proiectelor/ programelor sportive inițiate de către structurile sportive- de către Comuna Glimboca în conformitate cu prevederile Codului administrativ coroborată cu prevederile Legii 69/2000, și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică.
- i) fonduri publice - sume alocate din bugetul local al Comunei Glimboca;
- j) solicitant - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv
- k) proiect sportiv – plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program sportiv inclus în calendarul al unei structuri sportive
- l) program sportiv - plan de activitate în care sunt stabilite, în ordinea desfășurării lor, etapele propuse pentru o perioadă dată; complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru o activitate sportivă secvențială sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiuni de selecție, acțiuni de promovare, acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive, evenimentele sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”;
- m) sezon competițional – complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale și jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice;
- n) acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

- o) competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- p) competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
- competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
  - competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
  - competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
  - competiție sportivă internă de nivel comunal, orașenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orașenesc sau municipal;
- q) competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- r) alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- s) organizații sportive - persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial, deținătoare ale Certificatului de identitate sportivă cărora le-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul sportiv, structuri sportive constituite legal, în conformitate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive pe ramură de sport
- t) perioada precompetițională - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;
- u) perioada competițională - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramura de sport organizează competiții;
- v) colective tehnice - care pot avea în componența: antrenori, medici, cercetători, metodist, asistent medical, kinetoterapeuți, psihologi, biochimist, coregraf, corepetitor, alți specialiști stabiliți de federațiile sportive sau de către organizațiile sportive abilitate cu atribuții în coordonarea și finanțarea activității sportive de performanță, care sunt implicați direct și indirect, prin intermediul atribuțiilor, în performanța sportivă;
- w) sportiv de performanță - sportiv autorizat în condițiile legii de către federația sportivă pe ramură de sport să își desfășoare activitatea sportivă;

x) sportiv de înaltă performanță - sportivul de performanță care îndeplinește condițiile de performanță în competițiile internaționale oficiale și care, la propunerea organului competent din cadrul federației sportive naționale, dobândește calitatea de sportiv de înaltă performanță prin ordin al ministrului tineretului și sportului.

Art. 4. Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare pentru activitate sportivă solicitantii trebuie să fie structuri sportive, înființate pe raza unității administrativ teritoriale a Comunei Glimboca, constituite ca persoane juridice deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, cărora le-a fost atribuit număr de înregistrare în Registrul sportiv.

Art. 5. Finanțarea acordată se va utiliza numai pentru programele sportive de interes public local, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări. Programele sportive de utilitate publică care face obiectul finanțării de la bugetul local al comunei Glimboca sunt:

- programul "**Promovarea sportului de performanță**"(P1). Definiția, scopul și obiectivele specifice programului sportiv de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță" sunt:

1. Definiție: Programul „Promovarea sportului de performanță”, reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial, sau un sezon competițional. Pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris în calendarul Asociației Județene pe Ramură de Sport sau în calendarul Federației Române pe Ramură de Sport. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

2. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

3. Obiective: a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale pe plan național ;

b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală ;

f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

- g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;
- h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului, etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

-. Programul „**Sportul pentru toti**” P2, reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toti. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament înscris(a) în calendarul asociației județene „Sportul pentru toti”/Asociației Municipiului București „Sportul pentru Toti” sau al Federației Române „Sportul pentru Toti”. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”.

1. Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

2. Obiective:

- a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;
- b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;
- d) încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite „de agrement”: schi, patinaj, sanie/sanius, sărituri cu schiurile etc.;
- e) încurajarea practicării natatiei, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite „de agrement”.

Art. 6. Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice au drept scop:

a) valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

b) menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

c) premiarea și recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanță.

Art. 7. Obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică, sunt: a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Comunei Glimboca și al României pe plan național și internațional; b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional; c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor în paralel cu activitatea desfășurată și dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate; d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport; e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, național și internațional; f) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, în special în rândul tinerilor până în 18 ani; g) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive; h) crearea de condiții optime de pregătire și participare la competiții a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă beneficii reale comunităților locale și României.

## 2. Domeniu de aplicare

Art. 8. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare de activitate sportivă de la bugetul local al comunei Glimboca, a programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Glimboca, ale entităților definite la art. 1 din prezentul regulament, atât pentru ramurile sportive individuale cât și pentru jocurile sportive pe toată perioada unui sezon competițional sau a mai multor sezoane cu aprobarea Consiliului Local al comunei Glimboca. (2) Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

## 3. Principii de atribuire a contractelor de finanțare

Art. 9. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat, înființate pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei GLIMBOCA, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat, înființată pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei GLIMBOCA, să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
- g) cofinanțarea, în sensul că beneficiarul trebuie să asigure minimum **10%** din valoarea totală a finanțării;
- h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea din bugetul local pentru evenimente sportive secvențiale;
- i) sezonalitya, în sensul derulării procedurii de finanțare în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive, în care s-a acordat finanțarea din bugetul local prin hotărâre a Consiliului Local al comunei GLIMBOCA, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal;

Art. 10. Finanțarea activităților sportive se acordă pentru acoperirea parțială a unui program sportiv în baza unui contract de finanțare încheiat între părți.

Art. 11. Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta mai mult de o finanțare pe an.

### 3 Prevederi bugetare

Art. 12. Cererile de finanțare vor fi selecționate în cadrul limitelor fondului anual aprobat de Consiliul local al comunei GLIMBOCA prin bugetul local, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local cu rectificările bugetare stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

### 4 Informarea publică și transparență decizională

Art. 13. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării activităților sportive, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare, contractele de finanțare încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

5 Cap. II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE ACCES LA FONDURILE PUBLICE PENTRU FINANȚAREA ACTIVITĂȚILE SPORTIVE

Art. 14. (1) Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant, sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, având sediul în raza administrativ-teritorială a comunei Glimboca ;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent dacă cererea de finanțare se depune după data la care situațiile financiare au fost înregistrare;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare; h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să suporte din alte surse de finanțare minim 10% din valoarea totală a finanțării proiectului;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

Art. 15. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printrun alt contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;



d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Art. 16. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

### Cap. III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

#### 1. Dispoziții și reguli generale

Art. 17. Atribuirea contractelor de finanțare se face prin selecție publică de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte, precum și contractele de finanțare încheiate vor fi supuse validării Consiliului Local al comunei Glimboca .

Art. 18. Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de bugetul disponibil.

Art. 19. Procedura de selecție de proiecte, organizată de comuna Glimboca va cuprinde următoarele etape:

a) Aprobarea și publicarea regulamentului de acordare a finanțărilor din bugetul comunei Glimboca, pentru activități sportive organizate în baza legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului;

b) aprobarea bugetului alocat finanțărilor pentru activitățile sportive pentru anul fiscal în curs;

c) înștiințarea solicitanților privind termenul de depunere a proiectelor;

d) înscrierea, depunerea și prezentarea proiectelor de către solicitanți;

e) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;

f) evaluarea propunerilor de proiecte în conformitate cu cerințele prezentului regulament de finanțare;

g) comunicarea rezultatelor către solicitanți;

h) încheierea contractului sau contractelor de finanțare;

i) Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte, precum și contractele de finanțare încheiate vor fi supuse validării Consiliului Local al comunei Glimboca în proxima ședință de consiliu.

Art. 20. Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Art.21. Autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

Art.22 . În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Art. 23. Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în înștiințare/anunțul de participare, și își asumă riscurile transmiterii propunerii de proiect, inclusiv forța majoră. Propunerea de proiect care este depusă la o altă adresă a autorității finanțatoare decât cea stabilită de către aceasta sau, după expirarea datei limită pentru depunere, se anulează.

Art. 24. Orice solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage propunerea de proiect numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de proiect.

Art. 25. Modificarea propunerii de proiect, după expirarea datei limită pentru depunerea propunerilor de proiecte, atrage sancțiunea excluderii solicitantului de la procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare.

Art. 26. Solicitantul are obligația de a menține propunerea de proiect valabilă pe toată perioada de desfășurare a sesiunii de selecție de proiecte pentru care a fost formulată.

## 2. Transparență și publicitate

Art. 27. Autoritatea finanțatoare va publica pe site-ul oficial al Primăriei comunei Glimboca Regulamentul pentru acordarea de finanțări ale activităților sportive, în funcție de data aprobării bugetului local.

Art. 28. Autoritatea finanțatoare poate rectifica Regulamentul pentru acordarea de finanțări ale activităților sportive, care se publică pe site ul oficial al Primăriei comunei Glimboca .

Art. 29. Într-un an se pot organiza una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

Art. 30. Publicarea pe site ul oficial al Primăriei comunei Glimboca , a Regulamentului pentru acordarea de finanțări ale activităților sportive nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

Art. 31. Autoritatea finanțatoare își va face cunoscută intenția de a atribui contracte de finanțare a activităților sportive, pe site ul oficial al Primăriei comunei Glimboca

Art. 32. Autoritatea finanțatoare va afișa pe site ul oficial al Primăriei comunei Glimboca , anunțul de atribuire a contractului de finanțare ale activităților sportive, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului de finanțare.

Art. 33. La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare va întocmi unui raport cu privire la contractele de finanțare a activităților sportive încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului. Raportul va fi publicat pe site ul oficial al Primăriei comunei Glimboca.

## 4. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

Art. 34. Autoritatea finanțatoare va stabili și va include în invitația/anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor.

Art. 35. În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut în anunțul de participare ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 5 zile.

Art. 36. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

#### Documentația de solicitare a finanțării activităților sportive

Art. 37. Documentația de solicitare a finanțării va cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de cerere de finanțare, conform Anexei nr. 1 la Regulament;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului anexa nr. 3 la Regulament ;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți: - scrisori de intenție din partea terților; - contracte de finanțare și/sau sponsorizare; - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți; - declarație pe propria răspundere a președintelui/directorului solicitantului.
- d) declarație pe propria răspundere-Anexa nr. 2 la Regulament;
- e) declarația de imparțialitate - Anexa nr. 5 la Regulament;
- f) declarația președintelui/directorului solicitantului, privind reprezentanții legali ai solicitantului, cu atribuții în derularea proiectului sportiv ori după caz, împuternicirea de către președintele/directorul solicitantului a responsabilului de proiect sportiv pentru derularea acestuia;
- g) CV al coordonatorului de proiect.
- h) copie de pe certificatul de identitate sportivă;
- i) copie de pe hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;
- j) certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registru asociațiilor și fundațiilor;
- k) copii de pe statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora;
- l) copii de pe hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
- m) copie de pe situația financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs;
- n) copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- o) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Art. 38. Documentația de solicitare a finanțării se va întocmi în limba română și se va depune în două exemplare (original și copie), la registratura Primăriei comunei Glimboca .

Art. 39. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare.

Art. 40. Solicitantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei.

5. Organizarea și funcționarea comisiei de analiză și evaluare a propunerilor de proiecte

Art. 41. Analiza propunerilor de proiecte este efectuată de către o comisie de evaluare și analiză constituită prin dispoziție a primarului comunei Glimboca, din care fac parte și doi consilieri locali desemnați de Consiliul Local al comunei Glimboca.

Art. 42. Comisia are în componență 5 membri și un secretar, fiind legal întrunită în prezența tuturor membrilor săi.

Art. 43. Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5- 9 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

Art. 44. Secretariatul comisiei va fi asigurat de personalul din cadrul compartimentului cheltuieli din Primăria comunei Glimboca și va prelua documentațiile de solicitare a finanțării, pe măsura înregistrării lor. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Art. 45. Fiecare membru al comisiei de analiză și evaluare va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr.7 a Regulamentului.

Art. 46. (1) Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

(2) Decizia comisiei de analiză însoțită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare va fi înaintată către secretarul general al comunei Glimboca pentru a promova hotărârile de consiliu local prin care se aprobă finanțarea activităților sportive în plenul Consiliului Local al comunei Glimboca

. 6. Procedura evaluării și selecționării cererilor de finanțare

Art. 47. Cererile de finanțare pentru programele/proiectele sportive depuse spre a fi selectate trebuie să urmărească următoarele:

a) se înscriu în programul sportiv de utilitate publică, așa cum este acesta definit în prezentul regulament de finanțare;

b) sunt de interes public local și se înscriu în strategia locală pentru sport, urmărind: - promovarea și dezvoltarea activității sportive de performanță; - asigurarea condițiilor organizatorice și materiale pentru practicarea jocurilor sportive/ disciplinelor individuale la nivel de performanță; - îmbunătățirea nivelului de performanță al sportivilor juniori și seniori din structurile sportive locale; - asigurarea creșterii din rândul tinerilor a unor viitori sportivi de performanță pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Glimboca, - creșterea accesului cetățenilor la activități sportive; - organizarea unor evenimente sportive de anvergura; - dezvoltarea cooperării sportive internaționale; - promovarea valorilor sportive locale în circuitul național, regional și internațional; - promovarea imaginii comunei Glimboca în plan național și internațional; - sunt depuse de solicitanți eligibili; - asigură contribuția financiară de minimum 10% din valoarea totală a

finanțării; - respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activității de sport, adaptate și stabilite la nivelul comunei Glimboca prin prezentul regulament;

Art. 48. Documentația de solicitare a finanțării va fi analizată de către membrii comisiei de analiză și evaluare a proiectelor și va fi notată potrivit următoarelor criterii de evaluare:

### **I Promovarea sportului de performanță"(P1**

Nr. Crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim puncte
<b>1</b>	<b>Relevanță și coerență</b>	<b>35</b>
1.1	Relevanța proiectului pentru nevoile grupului țintă – colectivitatea locală . În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ?	10
1.2	Gradul de vizibilitate și aportul la dezvoltarea domeniului sportiv local.	10
1.3	Gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive	10
1.4	Coerența descrierii proiectului	5
<b>2</b>	<b>Capacitatea structurii sportive de a implementa proiectul</b>	<b>25</b>
2.1	Valoarea și complexitatea calendarului sportiv anual: nivelul competițional la care activează structura; nivelul și numărul acțiunilor sportive/competițiilor oficiale interne sau internaționale la care participă structura într-un an competițional	10
2.2	Numărul total de sportivi legitimați/structură; numărul de sportivi (inclusiv stafful tehnic) participanți la o acțiune/competiție sportivă	10
2.3	Experiența managerială a solicitantului și capacitatea de administrare a proiectului	5
<b>3</b>	<b>Bugetul proiectului</b>	<b>20</b>
3.1	. În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite ?	15
3.2	Capacitatea de atragere de parteneri și surse de finanțare.	5
<b>4</b>	<b>Rezultatele proiectului sportiv propus</b>	<b>20</b>
4.1	Participare în sezonul competițional, în competițiile naționale și internaționale oficiale în funcție de ramura de sport;	10
4.2	Obiectivele propuse, rezultatele prognozate ale proiectului, în raport cu activitățile propuse. Contribuția adusă de sportivii locali în ierarhiile stabilite	10

	la nivel local, județean național și internațional pe ramura sportivă	
--	---	--

Notă: -\* Pentru disciplină sportivă olimpică se acordă 10 puncte, iar pentru disciplină sportivă neolimpică se acordă 5 puncte. -\*\* Punctele 8/9 și 9/10 se anulează reciproc în funcție de natura disciplinei sportive (sporturi individuale sau jocuri sportive). - Pentru structuri care promovează proiecte individuale vor puncta doar criteriile de evaluare cu nr.crt. 1+2+4+7+15+16+17+18+19+20 - Punctajul maxim al proiectului se obține însumând criteriile care punctează, după caz. - Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un quantum minim de 65 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

## II. Programul "Sportul pentru toți"

Nr. Crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim puncte
1	Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale și specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp).	10
2	Experiență anterioară în derularea proiectelor	5
3	Resurse umane necesare în derularea proiectului	5
4	Valoarea și amploarea calendarului județean	10
5	Caracterul evenimentului sportiv- proiect individual pe durată scurtă, organizat de structura sportivă (regional, național, transfrontalier/ euroregional, internațional) Nota: punctează doar pentru proiecte individuale	10
6	Evenimente sportive adresate populației pe categorii de vârstă	10
7	Parteneriate încheiate (locale, județene, regionale, naționale, transfrontaliere, internaționale)	10
8	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală? Gradul de atragere a populației/ număr participanți la acțiunile sportive	10
9	Vizibilitatea proiectului	10
10	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectele stabilite?	10
11	Atragerea de parteneri și surse de finanțare	10

Nu va fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un cuantum minim de 65 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

Art. 49. În urma sesiunii de finanțare se va întocmi un raport cu rezultatele acesteia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

Art. 50. Afișarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data desfășurării sesiunii de analiză a cererilor de finanțare, la sediul Primăriei comunei Glimboca. În termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art. 51. Rezultatele procedurii de selecție pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării. Contestațiile se vor depune la sediul Primăriei comunei Glimboca (registratură) situată în , comuna Glimboca nr. 367, județul Caras-Severin.

Art. 52. Analiza contestațiilor se efectuează de către comisia de contestații, ce va fi constituită în acest scop prin dispoziția Primarului comunei Glimboca , iar raportul comisiei de contestații se înaintează spre aprobare comisiei de analiză și evaluare.

Art. 53. Răspunsul la contestații se transmite pe email și ulterior prin poștă contestatarilor în termen de 2 zile lucrătoare, de la data depunerii.

Art. 54. Comisia de evaluare înaintează procesul verbal de evaluare și selecție a proiectelor câștigătoare secretarului comunei Glimboca , în vederea încheierii contractelor de finanțare.

Art. 55. În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data limită pentru depunerea contestațiilor, secretarul comunei Glimboca comunică în scris aplicanților, rezultatul final al selecției, precum și fondurile alocate și îi invită la sediul primăriei pentru semnarea contractelor de finanțare.

Art. 56. Primarul comunei Glimboca semnează contractele de finanțare cu solicitanții declarați admisi de către Comisia de analiză, în limita fondurilor aprobate cu această destinație în bugetul local și cu respectarea prezentului regulament.

Art. 57. Primarul comunei Glimboca supune validării Consiliului local contractele de finanțare încheiate conform legislației în vigoare în vederea asigurării sumelor respective din bugetul local.

7 Date limită de desfășurare programelor sportive

Art. 58. Finanțarea programelor sportive se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data de 31 decembrie.

8. Cofinanțare

Art. 59. Comuna gLIMBOCA acordă finanțări pentru programe sportive în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație. Orice finanțare nu poate depăși 90% din bugetul total al programului sportiv. Diferența se acoperă din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse.

Art. 60. Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, donații, alte finanțări, etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării pot fi în numerar și/sau în natură.

#### Cap. IV. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 61. Finanțarea se va face pe bază de contract de finanțare între autoritatea finanțatoare și solicitantul selectat, în urma adjudecării proiectelor propuse spre finanțare și admise, respectiv după trecerea termenului pentru depunerea contestațiilor.

Art. 62. Contractele de finanțare se încheie între Comuna Glimboca și solicitanții selecționați, urmând a fi validate și de Consiliul Local al comunei Glimboca în prima ședință de consiliu.

Art. 63. La contractul de finanțare se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului sportiv.

#### Cap.V. PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 64. (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt conforme cu proiectul propus și au fost contractate în perioada executării contractului.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în Anexa nr. 9 la prezentul regulament.

(3) Cheltuielile eligibile vor fi efectuate cu respectarea dispozițiilor Anexei la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă completate de prevederile prezentului regulament și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată.

(4) Beneficiarii pot aloca fonduri peste limitele prevăzute în Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată și a prevederilor stabilite prin prezentul regulament pe seama sumelor obținute din venituri proprii, donații sau sponsorizări, în condițiile legii.

Art. 65. (1) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Prima tranșă (avans) nu poate depăși 50% din finanțarea acordată.

(3) Avansul poate fi acordat după încheierea contractului de finanțare, în funcție de veniturile atrase la bugetul local, cu aprobarea ordonatorului principal de credite.

#### Cap. VI. PROCEDURA DE RAPORTARE SI CONTROL



Art. 66. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Primăriei comunei Glimboca următoarele raportări:

a) raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

b) raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității semestriale/ anuale și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și cofinanțarea comunei CGlimboca .

Art. 67. Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 4 la regulament și vor fi depuse pe suport de hârtie, fiind însoțite de borderoul cheltuielilor efectuate. Acestea vor fi depuse la sediul Primăriei comunei Glimboca, cu adresa de înaintare. Proiectele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice. La cererea autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta documente justificative pentru cheltuielile efectuate.

Art. 68. Comisia de evaluare și selecție va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 30 decembrie.

Art. 69. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 15 decembrie, documente justificative având datele de emisie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunilor.

Art. 70. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât și ulterior validării raportului final.

Art. 71. Contractele de finanțare vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității sportive nonprofit finanțate din fondurile publice.

#### CAP. VII. SANCTIUNI

Art. 72. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

Art. 73. În cazul rezilierii contractului de finanțare ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esențiale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite cu titlu de finanțare, cu excepția sumelor care au fost deja utilizate pentru activitățile sportive desfășurate și justificate, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

#### CAP. VIII.

#### DISPOZIȚII FINALE

Art. 74. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la registratura Primăriei comunei Glimboca, situată în comuna Glimboca, județul Caras-Severin

Art. 75. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 76. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor pentru activitatea sportivă acordate din bugetul local, începând cu anul bugetar 2023. Cererile de finanțare aprobate după data aprobării prezentului regulament se vor supune condițiilor de finanțare în ceea ce privește încheierea și derularea contractului de finanțare precum și a procedurii de raportare și control cu sancțiunile și dispozițiile finale.

Art. 77. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa 1 - formular de cerere de finanțare;

Anexa 2 - declarație persoane juridice;

Anexa 3 - bugetul de venituri și cheltuieli;

Anexa 4- formular pentru raport evaluare intermediare și finale;

Anexa 5- declarația de imparțialitate a beneficiarului;

Anexa 6- adresă de înaintare a raportului intermediar sau final;

Anexa 7- declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare;

Anexa 8- model curriculum vitae al responsabilului de proiect de sport;

Anexa 9- categorii de cheltuieli eligibile;

Anexa 10 – contract cadru de finanțare.

Anexa 11- cerere acordare avans

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ  
Secretar general al comunei

ANEXA Nr . Structura sportiva .....  
Nr. .... din .....

**CERERE DE FINANTARE-CADRU  
pentru finantarea proiectelor/programelor sportive**

A. Date privind structura sportiva

1. Denumirea structurii sportive  
.....  
.....

2. Adresa  
.....  
.....

3. Certificat de identitate sportiva nr.  
.....

4. Cont nr.  
.....  
....., deschis la

5. Cod fiscal  
.....  
.....

6. Alte date de identificare:

Telefon .....

E-mail .....

Fax .....

Web .....

7. Echipa responsabila de derularea proiectului (numele si prenumele, functia în cadrul structurii sportive, telefon)

7.1. Coordonator  
.....  
.....

7.2. Responsabil financiar  
.....  
.....

7.3. Responsabil cu probleme tehnice  
.....

7.4. Alti membri, dupa caz  
.....  
.....

B. Date privind proiectul/programul

1. Denumirea proiectului/programului  
.....  
.....

2. Scopul

- .....
- .....
3. Obiective specifice
- .....
- .....
4. Activitati/Actiuni din cadrul proiectului/programului
- .....
5. Perioada de derulare/actiune/activitate
- .....
6. Locul de desfasurare/actiune/activitate
- .....
7. Participanti (numarul si structura)/actiune/activitate
- .....
8. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe actiuni/activitati, categorii de cheltuieli si surse de finantare.), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Proiectul/Programul, actiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli <sup>1</sup>	Valoarea totala	din care:	
			Suma solicitata din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1	I. Programul/Proiectul ..... total..... <sup>1</sup> Actiunea/Activitatea ..... total ..... din care: - - - - (Se detaliaza pe categorii de cheltuieli.) 1.2. Actiunea/Activitatea ..... total ..... din care: - - - -		suma solicitata din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive

<sup>1</sup> Categoriile de cheltuieli ce se pot finanta din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevazute in

Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportiva, aprobate prin Hotarârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva, cu modificarile si completarile ulterioare.

C. Resurse umane si financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea actiunilor/activitatilor din cadrul proiectului/programului

1. Resurse umane

1.1. Numar de personal salariat - total

.....  
din care antrenori (pentru cluburile sportive)

.....  
1.2. Numar de sectii pe ramura de sport (pentru cluburile sportive)

.....  
1.3. Numar de sportivi legitimati pe sectii

.....  
1.4. Numar de cluburi sportive afiliate la asociatia pe ramura de sport judeteana/a municipiului Bucuresti

.....  
1.5. Numar de asociatii fara personalitate juridica afiliate la asociatia pe ramura de sport judeteana/a municipiului Bucuresti

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total

..... lei, din care:  
- donatii, sponsorizari ..... lei;  
- venituri din activitati economice (închirieri, prestari de servicii, reclama, publicitate etc.)

..... lei;  
- cotizatii, taxe, penalitati etc.

..... lei;  
- alte venituri ..... lei. 2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total

..... lei, din care:  
- donatii, sponsorizari ..... lei;  
- venituri din activitati economice (prestari de servicii, închirieri, reclama, publicitate etc.)

..... lei;  
- cotizatii, taxe, penalitati etc.

..... lei;  
- alte venituri ..... lei.

D. La prezenta cerere de finantare se anexeaza în mod obligatoriu urmatoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru sustinerea cererii de finantare;

2. declaratia de impartialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare;

3. declaratie conform modelului de mai jos.

#### DECLARATIE

Subsemnatii,

.....  
....., reprezentanti  
legali ai structurii sportive  
.....

....., declaram pe propria raspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaratii, ca structura sportiva pe care o reprezentam îndeplineste conditiile prevazute de Ordinul ministrului tineretului si sportului nr. 664/2018 privind finantarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

a) este structura sportiva recunoscuta în conditiile legii;

b) a publicat, în extras, raportul de activitate si situatia financiara pe anul ..... în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul national al persoanelor juridice fara scop patrimonial cu nr. ....;

c) nu are obligatii de plata exigibile si nu este în litigiu cu institutia finantatoare;

d) nu are obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre stat, precum si contributiile catre asigurarile sociale de stat;

e) informatiile furnizate institutiei finantatoare în vederea obtinerii finantarii sunt veridice;

f) nu se afla în situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive si a regulamentelor proprii;

g) se obliga sa participe cu o contributie financiara de minimum 10% din valoarea totala a finantarii;

**g) se obliga sa participe cu o contributie financiara, dupa caz;**

Modificat de art.I pct.4 din OAP 321/2019

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare si nu se afla în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) nu beneficiaza de un alt contract de finantare din fonduri publice pentru acelasi proiect de la aceeasi autoritate finantatoare în cursul anului fiscal curent;

j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de  
finantare nerambursabila de la institutia  
....., în suma de  
..... lei.

Data .....

Reprezentanti legali:

.....  
(numele, prenumele, functia, semnatura si stampila  
structurii sportive)

**CONTRACT-CADRU**  
**privind finantarea actiunilor/activitatilor din cadrul**  
**proiectului/programului**

..... în anul .....

1 Se va mentiona proiectul/programul în cadrul caruia se regasesc actiunile/activitatile finantate.

Capitolul I  
Partile

Institutia finantatoare ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., judetul/sectorul ....., codul fiscal ....., cont ....., deschis la ....., reprezentata prin ....., în calitate de ....., si ....., în calitate de ....., denumita în continuare institutia finantatoare, si structura sportiva ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., judetul/sectorul ....., telefon ....., cont ....., deschis la sportiva nr. ...., reprezentata prin ....., în calitate de ....., si ....., în calitate de ....., denumita în continuare structura sportiva, în baza dispozitiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Hotarârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000 si ale Ordinului ministrului tineretului si sportului nr. 664/2018 privind finantarea din fonduri publice a proiectelor si proramelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

Capitolul II  
Obiectul si valoarea contractului

Art. 1. - Obiectul prezentului contract îl constituie finantarea proiectului/programului, respectiv a actiunilor/activitatilor din cadrul proiectului/programului sportiv ....., prevazute în anexa nr. 1.

Art. 2. - Institutia finantatoare repartizeaza structurii sportive suma de ..... lei, pentru finantarea actiunilor/activitatilor prevazute la art. 1.

Capitolul III  
Durata contractului

Art. 3. - Prezentul contract intra în vigoare la data semnarii lui de catre parti si este valabil pâna la data de .....



Capitolul IV  
Drepturile si obligatiile partilor

Art. 4. - Structura sportiva are urmatoarele drepturi si obligatii:

- a) sa utilizeze suma prevazuta la art. 2 exclusiv pentru finantarea cheltuielilor aferente actiunilor/activitatilor prevazute în anexa nr. 1, potrivit destinatiei stabilite prin contract în anexa nr. 2 si în conformitate cu dispozitiile legale în vigoare;
- b) sa realizeze actiunile/activitatile prevazute la art. 1, obiectivele si indicatorii prevazuti în anexa nr. 3;
- c) sa promoveze denumirea institutiei finantatoare în cadrul actiunilor/activitatilor finantate prin modalitatile convenite între parti;
- d) sa permita persoanelor delegate de institutia finantatoare sa efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevazute la art. 2;
- e) sa contribuie cu minimum 10% din valoarea totala de finantare a programului;
- e) sa contribuie la valoarea totala de finantare a programului, dupa caz;

**Modificat de art.I pct.5 din OAP 321/2019**

f) sa întocmeasca si sa transmita institutiei finantatoare, în termen de ..... zile calendaristice de la data încheierii actiunilor/activitatilor, urmatoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, dupa caz, si a indicatorilor prevazuti în contract;
- raport financiar însotit de documentele justificative de cheltuieli;
- g) sa restituie, în situatia nerespectarii dispozitiilor legale si a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicarii somatiei de plata din partea organului de control, sumele primite, precum si penalitatile aferente acestora, calculate potrivit dispozitiilor legale în vigoare;
- h) sa respecte prevederile actului constitutiv si ale statutului propriu, precum si statutul si regulamentele federatiei sportive nationale la care este afiliata;
- i) sa promoveze spiritul de fairplay, sa întreprinda masurile necesare pentru prevenirea si combaterea violentei si dopajului în cadrul actiunilor/activitatilor finantate potrivit prezentului contract.

Art. 5. - Institutia finantatoare are urmatoarele drepturi si obligatii:

- a) sa supravegheze si sa controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum si modul de respectare a dispozitiilor legale;
- b) sa plateasca suma prevazuta la art. 2, astfel:

- în avans, ....., din valoarea contractului/actiunii/activitatii, dupa caz;

- în termen de ..... zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevazute la art. 4 lit. f);

c) în cazul în care structura sportiva nu respecta prevederile prezentului contract, institutia finantatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum si sistarea virarii sau diminuarea sumei repartizate, dupa caz.

Capitolul V  
Raspunderea contractuala

Art. 6. - (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpa raspunde în conditiile prezentului contract si ale dispozitiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevazute la art. 4 lit. f), institutiile finantatoare au dreptul sa perceapa penalitati de întârziere de .....% pentru fiecare

zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorata, dupa caz.

Art. 7. - Forta majora exonereaza de raspundere partea care o invoca, în conditiile legii.

Capitolul VI  
Litigii

Art. 8. - Divergentele care pot aparea între parti pe parcursul derularii prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabila. În situatia în care aceasta nu s-a realizat, partea nemultumita se poate adresa instantei de judecata competente, în conditiile legii.

Capitolul VII  
Dispozitii finale

Art. 9. - Regimul de gestionare a sumelor repartizate de institutia finantatoare si controlul financiar se realizeaza în conditiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor efectuate de structura sportiva în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finantele publice.

Art. 10. - Prevederile prezentului contract au putere deplina pentru parti si se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar si administrativ.

Art. 11. - Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul partilor numai pentru actiuni viitoare si se consemneaza într-un act aditional.

Art. 12. - Anexele nr. 1, 2 si 3 fac parte integranta din prezentul contract.

Art. 13. - Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care doua exemplare pentru institutia finantatoare si un exemplar pentru structura sportiva.

Institutia finantatoare  
.....

Conducatorul institutiei,  
.....

Compartimentul financiar-contabil  
.....

Structura sportiva  
.....

(reprezentanti legali)  
.....

Structura sportiva

.....

Bugetul actiunii/activitatii din cadrul  
 proiectului/programului .....

Nr cr t.	Actiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totala	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Actiunea/Activitatea ....., total ....., din care: a) <sup>1</sup> ..... .....b) <sup>1</sup> ..... Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Actiunea/Activitatea ....., total ....., din care: a) ..... ..... b) ..... .....			
TOTAL				

<sup>1</sup> Categoriile de cheltuieli.

Reprezentanti legali:

.....

(numele, prenumele, functia, semnatura si stampila  
 structurii sportive)

Antetul structurii sportive  
Nr. de înregistrare  
Data

CERERE DE ACORDARE A AVANSULUI

Subsemnatul/a ..... reprezentant  
al..... (denumirea structurii sportive), solicit plata sumei de  
.....lei, reprezentând avans în cadrul contractului de finanțare nr. ....  
din data ..... Suma solicitată în avans va fi utilizată pentru următoarele cheltuieli  
necesare derulării proiectului:

- .....

- .....

- .....

- ..... - ..... - .....

Conform precizărilor din prezentul regulament, ne obligăm să decontăm suma primită în avans, în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Autoritatea finanțatoare, înainte de solicitarea unei noi tranșe din contractul de finanțare. Totodată, ne obligăm să restituim Instituției finanțatoare suma primită în avans dacă aceasta nu a fost decontată la termenul prevăzut în contractul de finanțare. Înțelegem că recuperarea sumelor de către Autoritatea finanțatoare se va face cu perceperea majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării. Reprezentant legal (numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

**ANEXA nr 2**  
**la Hotărârea Consiliul Local al comunei Glimboca nr. 13 / 24.02 /2023**

**PROGRAMUL ANUAL AL COMUNEI GLIMBOCA**

**pentru acordarea de finanțări nerambursabile activităților nonprofit ale Asociațiilor sportive cu sediul pe raza Comunei Glimboca, care participă cu sportivi la competiții interne și internaționale sau organizează competiții sau acțiuni sportive pe anul 2023**

Informații generale privind autoritatea finanțatoare :

Comuna Glimboca , strada Principală nr. 367 CUI 3227408, tel /fax 0255534378, e-mail: primaria.glimboca@gmail.com . face cunoscut Programul anual al Finanțării pentru Programe și Proiecte Sportive din Bugetul Comunei Glimboca pentru activități nonprofit ale entităților sportive cu sediul pe raza comunei Glimboca care participă cu sportivi la competiții interne și internaționale sau organizează competiții sau acțiuni sportive pe plan local pe anul 2023.

Programul anual 2023 va avea o singura sesiune de selecție a proiectelor sportive respectiv:

- 1) Programul „Sportul de performanță ”
- 2) Programul „Sportul pentru toți ”

Suma alocată pentru finanțarea proiectelor este de 30.000 lei.

Principiile și condițiile pentru acordarea finanțării sunt prevăzute în regulamentul de finanțare aprobat de către consiliul local pentru anul 2023.

Președinte de ședință  
Burdea Fabian-Florin



Contrasemnează  
Secretar general  
Năslău Florin

