

ANUNȚ

Primăria Glimboca, cu sediul în localitatea Glimboca, nr. 367, județul Caraș-Severin, telefon/fax: 0255534378, organizează concurs în data de **23.03.2020, ora 11.00** - proba scrisă și achiziții publice, clasă I, grad profesional debutant:  
- 1 post pentru compartimentul achiziții publice  
Concursul se organizează la sediul Primăriei, GLIMBOCA NR.367 județul Caraș-Severin.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

I Condiții generale :

- condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

II Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, sau echivalență într-unul din domeniile fundamentale : științe economice, științe juridice sau științe ingineresti  
- vechime în specialitatea studiilor nu este cazul.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 21.02.2020 – 11.03.2020 inclusiv, la sediul Primăriei Comunei Glimboca, și vor conține în mod obligatoriu :

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG. NR. 61 /2008 cu modificările și completările ulterioare ;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;



PRIMAR

1. Constituția României
2. PARTEA a-III-a, PARTEA a-VI-a și partea a-VII-a din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
3. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 395/2016 actualizată, Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului –cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Bibliografia, este următoarea:

primaria.glimboca@gmail.com.

SECRETAR GENERAL, tel. 0730335122/ 0255534378, e-mail

de la sediul comunei GLIMBOCA, persoana de contact NĂSLĂU FLORIN-

, Informații suplimentare pot fi obținute de luni până vineri între orele 08 – 16

către secretarul comisiei de concurs.

Copile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă legalizate sau însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de

sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea

h) cazierul judiciar;

probă suplimentară;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin

familie al candidatului;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de

după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și,